

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «01» января 2024 года № 6

Начальник ЧОУ ДПО

«Центр «РИАН»



Е.А. Петрякова

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта сертификатов об окончании курсов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр «РИАН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта сертификатов об окончании курсов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр «РИАН» (далее также – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр «РИАН».

1.2. Положение регламентирует порядок выдачи, заполнения, хранения и учёта сертификатов об окончании курсов в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр «РИАН» (далее – ЧОУ ДПО «Центр «РИАН»).

2. ВЫДАЧА СЕРТИФИКАТА

2.1. Сертификат об окончании курсов в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» (далее – Сертификат) выдаётся обучающимся, освоившим дополнительную общеразвивающую программу в полном объёме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в порядке установленном, локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» (далее – выпускник).

2.2. Основанием для выдачи Сертификата является приказ начальника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе и выдаче Сертификата.

2.3. Сертификат выдаётся под личную подпись выпускнику ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.4. Для регистрации выданных Сертификатов в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» ведётся Книга учёта выдачи Сертификатов на бумажном носителе.

2.5. В Книге учёта выдачи Сертификата в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- даты начала и окончания обучения;
- порядковый (регистрационный) номер и серия Сертификата;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, получившего Сертификат;
- дата выдачи Сертификата;
- дата и номер приказа ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» о выдаче Сертификата;
- личная подпись получателя Сертификата.

2.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги учёта выдачи Сертификатов, заверяются начальником ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» и скрепляются печатью ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» со ссылкой на регистрационный номер Сертификата.

2.7. Книга учёта выдачи Сертификата пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника и печатью ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» и хранится как документ строгой отчётности.

2.8. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении Сертификата, выдаётся Сертификат на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового Сертификата взамен испорченной регистрируется в Книге учёта выдачи Сертификатов за новым регистрационным номером. При этом, напротив, ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчена, аннулирована, выдан новый Сертификат» с указанием нового регистрационного номера Сертификата, выданной взамен испорченной.

2.9. Сертификаты, не полученные выпускниками, хранятся в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» до их востребования, о чем делается соответствующая запись «ДО ВОССТРЕБОВАНИЯ» в Книге учёта выдачи Сертификатов.

2.10. Лицам, утратившим Сертификат, выдается дубликат (повторный экземпляр подлинника Сертификата), при условии наличия в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» всех необходимых сведений о прохождении данным лицом обучения.

2.11. Выдача дубликата Сертификата осуществляется на основании письменного заявления выпускника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» или его законного представителя:

2.12. О выдаче дубликата Сертификата издаётся приказ ЧОУ ДПО «Центр «РИАН». Копия приказа, заявление выпускника и все основания для выдачи дубликата хранятся в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

2.13. При выдаче дубликата Сертификата в Книге учёта выдачи Сертификатов в текущем году делается соответствующая запись, в том числе указываются регистрационный номер оригинала Сертификата и дата её выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата Сертификата делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала. Каждая запись о выдаче дубликата Сертификата заверяется подписью начальника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» и скрепляется печатью ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

2.14. Дубликат Сертификата выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата Сертификата. На дубликате Сертификата в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп или надпись «ДУБЛИКАТ»

2.15. В случае изменения наименования ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» дубликат Сертификата выдаётся ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» вместе с документом, подтверждающим изменение наименования ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

2.16. Решение о выдаче или отказ в выдаче дубликата Сертификата принимается ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» в течение 30 (тридцати) дней со дня подачи письменного заявления в соответствии с п.2.11. Положения.

2.17. За выдачу Сертификата или дубликата Сертификата отдельная плата не взимается. Оплата входит в общую стоимость обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

3. ЗАПОЛНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

3.1. Заполнение бланка Сертификата (Приложение № 1) осуществляется начальником ЧОУ ДПО «Центр «РИАН», либо уполномоченным лицом согласно приказу ЧОУ ДПО «Центр «РИАН», с помощью модуля заполнения в электронном виде с учетом требований Положения.

В случае отсутствия возможности заполнения бланка Сертификата с помощью модуля заполнения в электронном виде допускается заполнение бланка Сертификата рукописным способом шариковой ручкой с пастой черного цвета.

Бланк Сертификата заполняется на русском языке.

3.2. При заполнении бланка Сертификата в обязательном порядке указываются следующие сведения:

- сокращенное и полное наименования ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» в именительном падеже согласно уставу ЧОУ ДПО «Центр «РИАН»;
- дата выдачи Сертификата;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- срок обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- итоговые оценки по каждому учебному предмету (разделу, теме) согласно дополнительной общеразвивающей программе, с указанием количества часов. Название каждого учебного предмета (раздела, темы) записывается на отдельной строке с прописной (заглавной) буквы, с порядковой нумерацией, в именительном падеже без сокращений. Оценки по учебным предметам (разделам, темам) проставляются словами (пройден успешно).

3.3. В дубликate Сертификата после фамилии, имени, отчества (при наличии) указывается год окончания и полное наименование того ЧОУ ДПО «Центр «РИАН», которое окончил выпускник, ставится дата выдачи дубликата. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество (при наличии), на которые был выдан подлинник Сертификата. На бланке Сертификата справа в верхнем углу ставится штамп «ДУБЛИКАТ» либо шариковой ручкой черного цвета делается запись «ДУБЛИКАТ».

3.4. Заполненный бланк Сертификата подписывается начальником ЧОУ ДПО «Центр «РИАН». На месте расшифровки подписи указывается полностью фамилия, имя, отчество (при наличии), подписавшего бланк Сертификата. На месте бланка Сертификата, отведенном для печати, ставится печать ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

Все подписи в Сертификате проставляются только рукописным способом шариковой ручкой с пастой черного цвета с последующими их расшифровками (инициалы, фамилия).

Использование факсимильной подписи не допускается.

3.5. В случае временного отсутствия начальника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» сертификат подписывается лицом, исполняющим обязанности начальника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» на основании приказа ЧОУ ДПО «Центр «РИАН». При этом перед словом «Руководитель предприятия (организации)» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускаются.

3.6. Бланк Сертификата после его заполнения должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесённых в него записей. Подчистки и исправления не допускаются.

4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СЕРТИФИКАТА

4.1. Бланки Сертификатов изготавливаются ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» самостоятельно с помощью модуля заполнения в электронном виде с учетом требований Положения непосредственно перед их выдачей выпускникам.

4.2. ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» самостоятельно определяет количество бланков Сертификатов исходя из количества выпускников в определенный период.

4.3. Бланки Сертификатов изготавливаются ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» строго в соответствии с количеством выпускников в определенный период, что не предусматривает их отдельное хранение и учет.

4.4. Бланки Сертификатов, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по акту.

4.5. Учет выданных Сертификатов осуществляется в соответствии с главой 2 Положения.

4.6. Контроль порядка выдачи, заполнения, хранения и учёта Сертификатов осуществляет непосредственно начальник ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение утверждается приказом начальника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника ЧОУ ДПО «Центр «РИАН» и действует на протяжении всей деятельности ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

5.3. Положение утрачивает силу при утверждении нового положения о порядке выдачи, заполнения, хранения и учёта сертификатов об окончании курсов в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН», а также реорганизации либо ликвидации ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

5.4. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника и печатью ЧОУ ДПО «Центр «РИАН». Оригинал Положения хранится в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН».

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр «РИАН» (ЧОУ ДПО «Центр «РИАН»)
Республика Татарстан**

СЕРТИФИКАТ

Серия МС № - {сертификат}/ДДОТ /ВВП/год

Настоящий сертификат выдан _____

(фамилия, имя, отчество)
в том, что он (а) с _____ по _____

_____ обучался(лась) в ЧОУ ДПО «Центр «РИАН»
по _____ дополнительной _____ программе
по _____ общеразвивающей _____
«Судоводитель маломерных моторных судов и водитель
гидроцикла для плавания на внутренних водных путях
Российской Федерации (район плавания «ВВП»)»
Лицензия № 5152 от 02.09.2013 (бланк серии 16 Л 01 № 0000798,
выдана Министерством образования и науки Республики
Татарстан бессрочно)

Начальник _____ Петрякова Е.А.

М.П.

г. Казань
дата

Приложение № 1

На внутреннем тестировании согласно протоколу
№ /ДДОТ/ВВП/год от даты _____

показал следующие результаты

Предметы	результат
Моторное маломерное судно	Пройден успешно
Гидроцикл	Пройден успешно
Район плавания ВВП	Пройден успешно

**Документом на право управления маломерным судном не является
Документ без защитной голограммы «Центр «РИАН» не действителен**